

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЛЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И
МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
«ЦЕНТР ДИАГНОСТИКИ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ»
(МБОУ ЦДиК)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ЦДиК
Ю.А.Чунихин

**План мероприятий по усилению обеспечения комплексной безопасности в
период проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних
каникул
2024-2025 учебного года**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Составить график дежурств в образовательных организациях в период проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул 2024-2025 учебного года п	До 15.12.2024	Администрация МБОУ ЦДиК
2.	Провести инструктажи с обучающимися, воспитанниками – дополнительное занятие о мерах профилактики (ОРВИ), о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены.	До 15.12.2024	Ответственный по безопасности Заместитель директора по БОП
3.	Провести технический осмотр систем автоматической пожарной сигнализации (далее - АПС), средств оповещения людей о пожаре, вывода сигнала АПС на пульт пожарных частей, кнопки экстренного вызова охраны, первичных средств пожаротушения.	До 20.12.2024	Ответственный по безопасности Заместитель директора по БОП
4.	Провести целевые инструктажи с педагогическим персоналом, ответственными за проведение мероприятий, с обязательной регистрацией инструктажей в журнале регистрации инструктажей с обучающимися – дополнительное занятие о мерах пожарной и антитеррористической безопасности, правилам поведения в местах массового пребывания людей.	До 20.12.2024	Ответственный по безопасности Заместитель директора по БОП

5.	Провести практические тренировки по эвакуации людей в случае возникновения пожара или иной чрезвычайной ситуации.	До 20.12.2024	Ответственный по безопасности Заместитель директора по БОП
7.	Провести дополнительные инструктажи с персоналом объектов по правилам эксплуатации электрообогревательных приборов.	До 20.12.2024	Ответственный по электробезопасности
8.	Подготовить локальные акты об усилении мер безопасности на период проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул 2024-2025 учебного года, в том числе приказ «О мерах по обеспечению безопасности детей, сотрудников образовательной организации в период проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул 2024-2025 учебного года».	До 15.12.2024	Администрация МБОУ ЦДиК, Ответственный по безопасности Заместитель директора по БОП
9.	Организовать проведение ежедневного осмотра территорий, объектов, в том числе помещений подвалов, чердаков в целях выявления нарушений правил пожарной безопасности, принятия своевременных мер по устранению имеющихся нарушений.	Постоянно	Ответственный по безопасности Заместитель директора по БОП
10.	Обеспечить контроль выполнения мероприятий, регламентирующих безопасность образовательной организации в период проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул, в том числе за вносимыми (ввозимыми) на территорию образовательной организации грузами и предметами ручной клади с применением к крупногабаритным и подозрительным предметам технических средств осмотра.	Постоянно	Ответственный по безопасности Заместитель директора по БОП
11.	Обеспечить контроль соблюдения запрета на применение фейерверочных пиротехнических изделий, а также несертифицированной иллюминации.	Постоянно	Ответственный по безопасности Заместитель директора по БОП
12.	Обеспечить контроль соблюдения запрета на проведение всех видов ремонтных и огневых работ в период праздников.	Постоянно	Ответственный по безопасности Заместитель директора по БОП
13.	Обеспечить контроль соблюдения запрета на загромождение и перекрытие путей эвакуации, а также подъездных путей к образовательной организации и источникам противопожарного водоснабжения.	Постоянно	Ответственный по безопасности Заместитель директора по БОП

14.	Обеспечить контроль соблюдения запрета на Запретить проведение на базе образовательных организаций мероприятий для сторонних лиц, спортивных и иных мероприятий, не предусмотренных планами работы образовательных организаций. Обеспечить контроль за количеством людей, находящихся в здании. Исключить случаи бесконтрольного нахождения в здании посторонних лиц.	Постоянно	Ответственный по безопасности Заместитель директора по БОП
15.	Организовать своевременную очистку территории, а также кровельных конструкций образовательной организации от наледи и снежных масс.	Постоянно	Заведующий хозяйством
16.	Провести занятия по правилам безопасности на автомобильных дорогах, железнодорожных путях, в быту, а также водоемах в зимний период и оформить уголки безопасности.	до 20.12.2024.	Ответственный по безопасности Заместитель директора по БОП
17.	В случае возникновения ЧС обеспечить в кратчайшие сроки передачу сообщения в подразделение пожарной охраны, органы внутренних дел, комитет образования Узловского района с последующей проверкой и подтверждением событий происшествий.	Постоянно	Администрация МБОУ ЦДиК, Ответственный по безопасности Заместитель директора по БОП
18.	Организовать круглосуточное дежурство ответственных лиц от администрации и практически отработать с ними порядок действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации (далее - ЧС).	До 20.12.2024	Администрация МБОУ ЦДиК, Ответственный по безопасности Заместитель директора по БОП